



Requisitos e documentos para a defesa e requerimento de diploma – Mestrado

Para marcar a defesa		Creditação completa:	19 créditos obrigatórios
		26 créditos	Minimamente 3 créditos optativos durante o curso
		Resolução PPGEGB 01/2017	Aproveitamento – Até 4 créditos optativos e/ou eletivos
		Aprovação em Estágio de docência (não conta como crédito em disciplinas)	
		Aprovação em Pesquisa orientada (IV semestre – Resolução PPGEGB 02/2012)	
		Aprovação em Exame de qualificação	
		Formulário de pedido de defesa (disponível no site) que deverá ser avaliado na penúltima reunião do colegiado antecedente à defesa	
Para defender		Minimamente 30 dias de antecedência à data prevista para a defesa: <u>Defesa não-presencial</u> : cópia em PDF da dissertação via e-mail para colegiado <u>Defesa presencial</u> : cópias impressas e encadernadas da dissertação entregues na secretaria do curso	
		Autorização para publicação da dissertação na biblioteca digital da UESC	
		Autorização para publicação da dissertação nos sites da CAPES e do PPGEGB ou justificativa para não publicação em casos excepcionais que se enquadrem nos termos da Portaria CAPES 013/2006	
		Declaração de entrega/recebimento dos dados brutos ao orientador	
		Ficha de metadados (digital)	
	<u>Defesa não-presencial</u> : pareceres da banca assinados (recebidos pela secretaria)		
Para solicitar o diploma		Até 45 dias após a defesa: cópia digital da dissertação corrigida via e-mail e gravada em CD para produção da ficha catalográfica*	
		Reenvio da cópia digital da dissertação corrigida via e-mail contendo a ficha catalográfica*	
		Cópias impressas da dissertação sem qualquer encadernação contendo a ficha catalográfica da biblioteca (apenas para os membros da banca que solicitarem neste formato)	
		Requerimento de diploma	

* A ficha catalográfica é produzida pela Biblioteca Central da UESC