



Requisitos e documentos para a defesa e requerimento de diploma – Mestrado

Para marcar a defesa	Creditação completa:	19 créditos obrigatórios
	26 créditos	Minimamente 3 créditos optativos durante o curso
	Resolução PPGECB 01/2017	Aproveitamento – Até 4 créditos optativos e/ou eletivos
	Aprovação em Estágio de docência (não conta como crédito em disciplinas)	
	Aprovação em Pesquisa orientada (IV semestre – Resolução PPGECB 02/2012)	
	Aprovação em Exame de qualificação	
	Formulário de pedido de defesa (disponível no site) que deverá ser avaliado na penúltima reunião do colegiado antecedente à defesa	
Para defender	Minimamente 30 dias de antecedência à data prevista para a defesa: <u>Defesa não-presencial</u> : cópia em PDF da dissertação via e-mail para colegiado <u>Defesa presencial</u> : cópias impressas e encadernadas da dissertação entregues na secretaria do curso OBS.: A dissertação deve conter resumo geral, palavras-chave, abstract, key-words, agradecimento à CAPES, conforme portaria 206/2018, à agência de fomento da bolsa e demais financiadores.	
	Autorização para publicação da dissertação na biblioteca digital da UESC	
	Autorização para publicação da dissertação nos sites da CAPES e do PPGECB ou justificativa para não publicação em casos excepcionais que se enquadrem nos termos da Portaria CAPES 013/2006	
	Declaração de entrega/recebimento dos dados brutos ao orientador	
	Ficha de metadados (digital)	
	<u>Defesa não-presencial</u> : pareceres da banca assinados (recebidos pela secretaria)	
Para solicitar o diploma	Até 45 dias após a defesa: cópia digital da dissertação corrigida via e-mail para o PPG para produção da ficha catalográfica pela biblioteca.	
	Reenvio da cópia digital da dissertação por e-mail e em CD (contendo a ficha catalográfica)	
	Cópias impressas da dissertação sem qualquer encadernação contendo a ficha catalográfica da biblioteca (apenas para os membros da banca que solicitarem neste formato)	
	Requerimento de diploma	