



Requisitos e documentos para a defesa e requerimento de diploma – Doutorado

Para marcar a defesa	Creditação completa:	11 créditos obrigatórios
	36 créditos	Minimamente 12 créditos optativos durante o curso
	Resolução PPGEGB 01/2017	Aproveitamento – Até 13 créditos optativos e/ou eletivos
	Aprovação do Relatório de Estágio em Gestão e do produto pelo colegiado	
	Aprovação em Pesquisa orientada (VIII semestre - Resolução PPGEGB 02/2012)	
	Aprovação em Estágio de docência I e II (não conta como crédito em disciplinas)	
Aprovação em Exame de qualificação		
Formulário de pedido de defesa (disponível no site) que deverá ser avaliado na penúltima reunião do colegiado antecedente à defesa		
Para defender	Minimamente 30 dias de antecedência à data prevista para a defesa: <u>Defesa não-presencial</u> : cópia em PDF da tese via e-mail para colegiado <u>Defesa presencial</u> : cópias impressas e encadernadas da tese entregues na secretaria do curso	
	Autorização para publicação da tese na biblioteca digital da UESC	
	Autorização para publicação da tese nos sites da CAPES e do PPGEGB ou justificativa para não publicação em casos excepcionais que se enquadrem nos termos da Portaria CAPES 013/2006	
	Declaração de entrega/recebimento dos dados brutos ao orientador	
	Ficha de metadados (digital)	
	<u>Defesa não-presencial</u> : pareceres da banca assinados (recebidos pela secretaria)	
Para solicitar o diploma	Até 45 dias após a defesa: cópia digital da tese corrigida via e-mail e gravada em CD (como DC de dados, não fechar o disco) para produção da ficha catalográfica*.	
	Envio da cópia digital da tese via e-mail contendo a ficha catalográfica*	
	Cópias impressas da tese sem qualquer encadernação contendo a ficha catalográfica da biblioteca (apenas para os membros da banca que solicitarem neste formato)	
	Requerimento de diploma	

* A ficha catalográfica é produzida pela Biblioteca Central da UESC, solicitação pela secretaria.